

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания
работников МДОБУ
«Детский сад № 21»
от «26» марта 2019г. № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МДОБУ
«Детский сад № 21»
Н.Н. Савельева Н.Н. Савельева
«26» марта 2019 г. № 01-18/37



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (в новой редакции)

г. Бузулук

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения города Бузулука «Детский сад № 21 комбинированного вида» (далее - учреждение) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»: Уставом учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу учреждения, либо в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников)

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри учреждения из одной группы в другую группу;
- из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри учреждения осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- временно в другую группу учреждения при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случаях перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Бузулука по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее – личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из учреждения (приложение № 2) и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из учреждения осуществляется при расторжении договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из учреждения изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4. Порядок и основания восстановления обучающихся (воспитанников)

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в учреждение не предусмотрено.

Приложение 1

Регистрационный номер
заявления « _____ »

Заведующему _____
муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением города Бузулука «Детский сад
№ 21 комбинированного вида»
Н.Н. Савельевой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____, дата рождения _____

(Ф.И.О. ребенка)

из списочного состава МДОБУ «Детский сад № 21» _____ группы
(ясельной, младшей, средней, старшей, подготовительной)

№ _____, направленность группы _____
(общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая)

в связи _____

_____ (со сменой места жительства, переводим в ДОУ №, уходом в школу)

с « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошу выдать личное дело и медицинскую карту ребенка.

Разъяснения о прекращении услуги даны.

(подпись заявителя)

/ _____
(расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер
заявления « _____ »

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
«О зачислении ребенка в МДОБУ
«Детский сад № 21»

Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
бюджетным учреждением города
Бузулука «Детский сад № 21
комбинированного вида»
Н.Н.Савельевой

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
_____, в МДОБУ «Детский сад № 21»
(Ф.И.О. ребенка)

в группу _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной)
в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____.

Дата рождения _____ Место рождения ребенка _____

Ф.И.О. отца: _____

Ф.И.О. матери: _____

Ф.И.О. законных представителей (при наличии) _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка: _____

Подпись родителя (законного представителя) ребенка

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования МДОБУ «Детский сад № 21» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника ознакомлен(а):

(подпись заявителя) / _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего сына (своей дочери), воспитанника МДОБУ «Детский сад № 21» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение), размещение в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ, следующих персональных данных: Фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, телефон и иная информация личного характера, ставшая известной при обращении в ДООУ. Размещение фотографий ребенка в информационно-коммуникационной сети - на сайте ДООУ.

Настоящее согласие действует до момента отчисления ребёнка из ДООУ.

(подпись заявителя) / _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

